

Programma van Eisen EHBO & BHV

Eisen Organisatie, ingehuurd professionals en vrijwilligers

1. De Opdrachtnemer is in staat om het beschreven aantal opleidingen en oefeningen (zoals benoemd in Hoofdstuk 1 van de offerteaanvraag) gespreid over het gehele jaar te organiseren.
2. Opleiding moet in het Nederlands en Engels aangeboden kunnen worden.
3. Opdrachtnemer administreert en rapporteert ten aanzien van het BHV bestand, waaronder minimaal: Cursisten, gecertificeerde medewerkers, opleidings- en herhalingsoefeningen, ingezette middelen, keuringsdata, geldigheid van certificaten en certificaten van de ingezette middelen.
4. Opdrachtnemer is elke werkdag tenminste tussen 8.00 en 17.00 uur telefonisch en per e-mail bereikbaar.
5. De Opdrachtnemer benoemt één contactpersoon die als accountmanager fungeert.
6. De Opdrachtnemer zorgt voor vervanging of waarneming van de accountmanager bij afwezigheid.
7. De systemen van de Opdrachtnemer voldoen aan de wet- en regelgeving ten aanzien van informatiebeveiliging en voor wat betreft de registratie van persoonlijke gegevens volgens de Europese AVG/GDPR (General Data Protection Regulation).
8. De Opdrachtnemer dient een verwerkersovereenkomst af te sluiten met Opdrachtgever.
9. De informatiebeveiliging van Opdrachtnemer is aantoonbaar geborgd door middel van een geldig ISO27001 certificaat.

Eisen Begeleiding (ontruimings)oefeningen

1. Per locatie dient jaarlijks in overleg minimaal 1 (ontruimings-) oefening gehouden te worden. Indien mogelijk in combinatie met een training EHBO/BHV
2. De (ontruimings-)oefeningen dienen in overleg plaats te vinden op werkdagen en in het weekend tussen 08.00 en 20.00 uur.
3. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de volledige en deskundige voorbereiding van de oefening, inclusief bijbehorende communicatie en het eventueel informeren van de pandbewoners.
4. De Opdrachtnemer dient tijdens de oefening aanwezig te zijn, heeft de benodigde middelen bij zich en is na de oefening gespreksleider bij de evaluatie.
5. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de schriftelijke verslaglegging van de evaluatie en dient binnen 5 werkdagen toegezonden te zijn.
6. Opdrachtnemer voorziet opdrachtgever van ondersteuning en/of advies aangaande (specifieke) ontruimingen en crisissituaties.

Eisen Opleidingen

1. Alle instructeurs en oefenleiders dienen te voldoen aan de volgende eisen: bezit/overlegt bij start werkzaamheden over een actueel VOG (niet ouder dan 6 maanden); bezit aantoonbare kennis van de meest actuele wet- en regelgeving op het gebied van EHBO en BHV.
2. De Opdrachtgever heeft het recht om, indien een medewerker van de Opdrachtnemer niet geschikt blijkt te zijn, deze te laten vervangen. De Opdrachtgever motiveert deze beslissing schriftelijk. De geschiktheid wordt door Opdrachtgever bepaald naar aanleiding van ervaringen van meerdere deelnemers in relatie tot de gestelde geschiktheidseisen.

Eisen Inhoud en vorm opleidingen

1. De Opdrachtnemer dient de volgende BHV opleidingen aan te bieden:
 - BHV basisopleiding
 - BHV herhalingsopleiding (inclusief e-learning)
 - EHBO basisopleiding
 - EHBO herhalingsopleiding (inclusief e-learning)
 - Hoofd BHV
 - Kinder EHBO
 - Oranje Kruis EHBO
 - EHBO basis/herhalingsopleiding gericht op sportspecifieke blessures/ongelukken
 - AED verplicht onderdeel in BHV/EHBO training.
 - Maatwerk voor handelingen in het zwembad
2. De Opdrachtnemer dient te werken voor de EHBO opleidingen volgens de richtlijnen van het Oranje Kruis of vergelijkbaar. De examens en de EHBO certificaten dienen hieraan te voldoen.
3. De Opdrachtnemer dient de opleidingen in besloten vorm aan te bieden.
4. De opleidingen dienen gegeven te worden op locatie van de Opdrachtgever.
5. De opleidingen dienen inclusief koffie/thee verzorgd te worden.
6. Bij twee aaneengesloten dagdelen is dit inclusief een standaard (brood)lunch. Deze voorzieningen dienen bij de Opdrachtgever afgenomen te worden.
7. Kosten zoals benoemd onder punt 5 en 6 kunnen voor 100% aan Opdrachtgever worden doorbelast.
8. De Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor de aanvraag, afstemming, verzorging van de reservering en administratieve afhandeling van de ruimte, lunch en koffie/thee.
9. De Opdrachtnemer dient in samenwerking met de Opdrachtgever een jaarplanning van de opleidingen vast te stellen.

10. Opdrachtgever moet extra basis opleidingen kunnen aanvragen en deze moeten flexibel aangeboden kunnen worden naast de jaarplanning.
 11. De opleidingen dienen gegeven te worden op werkdagen, in het weekend en schoolvakanties tussen 08.30 en 16.30 uur.
 12. De opleiding omvat minimaal de onderdelen “algemene informatie BHV”, “brand en ontruiming” en “levensreddende handelingen”.
 13. Groepsgrootte van de cursus:
 - basiscursus BHV / herhalingscursus BHV: minimaal 6 en maximaal 14 deelnemers per groep.
 - basiscursus EHBO / herhalingscursus EHBO: minimaal 6 en maximaal 12 deelnemers per groep.
 14. De Opdrachtnemer dient tijdens de opleidingen en oefeningen hulpmiddelen (AED's) te gebruiken die de Opdrachtgever in de reguliere situatie ook gebruikt.
 15. Cursusmateriaal en de te gebruiken hulpmiddelen dienen te worden verzorgd door de Opdrachtnemer.
 16. Het cursusmateriaal wordt op de dag zelf uitgereikt. Ook dient het door de Opdrachtnemer voorafgaand aan de opleiding digitaal ter beschikking worden gesteld aan de deelnemers.
 17. De Opdrachtnemer voert aanwezigheidsregistratie tijdens de opleiding uit.
 18. Na iedere opleiding ontvangt iedere deelnemer een evaluatieformulier. In dit formulier dient minimaal de volgende aspecten te worden beoordeeld: lesmateriaal, lesinhoud, locatie en docent.
 19. Opdrachtnemer beoordeelt of er een certificaat afgegeven wordt naar aanleiding van de aanwezigheid en de prestaties van de deelnemer.
 20. De Opdrachtnemer verstuurt de certificaten (zoals bijvoorbeeld NIBHV of Oranje Kruis), binnen twee weken na ontvangst van deze certificaten, naar de Opdrachtgever (zowel digitaal als hard copy).
 21. De opdrachtnemer verstuurt herinneringen voor het volgen van de opleidingen zodat de medewerkers gecertificeerd blijven.
-

E-learning

1. De Opdrachtnemer dient een omgeving beschikbaar te stellen om via internet de theoretische lesstof individueel te kunnen leren en toetsen, deze omgeving dient ook beschikbaar te zijn na afronding.
2. De lesmodules dienen het mogelijk te maken om individueel, tijd- en plaats onafhankelijk en in eigen tempo te leren.
3. De Opdrachtnemer dient de digitale omgeving geschikt te maken voor digitaal toetsen, waarbij diverse vraagvormen ondersteund worden.

4. Kwaliteit van de lesstof in e-learning dient van voldoende niveau te zijn om het examen (NIBHV erkend of gelijkwaardig) succesvol te kunnen afleggen.
5. De e-learning module(s) dienen platformonafhankelijk te zijn (kan worden gebruikt met diverse besturingssystemen en browsers).
6. Er dient een koppeling te komen met ons systeem AFAS, certificaten dienen automatisch te worden geüpload in ons systeem.

Eisen Administratie Opleidingen

1. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de volledige administratie rondom de jaarplanning, oproepen en uitnodigen deelnemers en beheer van verloopdata en certificaten.
2. De opdrachtnemer dient een digitale koppeling te realiseren die het mogelijk maakt om bestanden, zoals certificaten en vervaldata, te uploaden naar het systeem of portaal van de opdrachtnemer. Het systeem moet de administratie van deze gegevens volledig ondersteunen. Daarnaast moet de koppeling geïntegreerd zijn met AFAS, zodat medewerkers tijdig signalen ontvangen wanneer certificaten bijna verlopen.
3. De Opdrachtnemer dient zich actief in te spannen om alle huidige BHV-ers getraind en opgeleid te houden.
4. De Opdrachtnemer dient te beschikken over een digitale, online aanmeldportal waar deelnemers zich kunnen aanmelden voor de opleidingen.
5. Deelnemers dienen proactief uitgenodigd te worden en herinnerd door de Opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer dient via de digitale aanmeldportal minimaal twee weken voor de trainingsdatum, deelnemers individueel een herinnering via de e-mail te sturen en indien mogelijk ook de Afas pocket app.
7. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om in de digitale aanmeldportal in te loggen op meerdere functieniveaus. Dit zodat bijvoorbeeld de coördinator BHV een overzicht kan generen van alle BHV-ers.
8. De Opdrachtnemer zorgt voor de signaalfunctie over de omvang van de BHV-organisatie van de Opdrachtgever (per locatie) en informeert de Opdrachtgever hierover proactief.

Online portal

1. Opdrachtnemer dient te beschikken over een online service portal welke 24/7 bereikbaar is.
2. Dit online service portal dient als plannings- en resultatenvolgsysteem voor de Opdrachtgever en de deelnemers van Opdrachtgever aan opleidingen.
3. Informatieverstrekking middels dit online service portal dient beveiligd te zijn op basis van gebruikersnaam gekoppeld aan uniek wachtwoord.
4. In het online portal kan Opdrachtgever managementinformatie/-overzichten bekijken en downloaden.

Eisen Middelen (aankoop, levering, onderhoud/keuring)

1. Alle medische hulpmiddelen moeten voldoen aan de richtlijnen van de GGD en 2015.
2. De opdrachtnemer dient te garanderen dat alle inhoud van de Verbandrichtlijnen 2021 volledig en correct is opgenomen in de aangeboden EHBO- en BHV-opleidingen. Overige artikelen die geleverd moeten kunnen worden zijn onderstaand opgesomd:
 - Beademingsmasker
 - Coldpacks (herbruikbaar geltype, bij voorkeur duurzaam)
 - Coldpacks (instant/direct gebruik – milieu-impact meewegen)
 - Eilandpleisters
 - Fixatiepleister (breedte 10 cm)
 - Flexibele spalk
 - Handschoenen (chemisch bestendig)
 - Hydrocolloïd pleister
 - Hydrogel brandwondenkompres (10 x 10 cm)
 - Insectenpen (zoals aspivenin, apart van verbandset bewaren)
 - Iso-dekens / goud-zilver dekens (voldoende aanwezig, meenemen in standaardpakket)
 - Mondmasker FFP2
 - Netverband knie (maat 3)
 - Oogkompres (5,6 x 7,2 cm)
 - Oogspoelfles (235–500 ml, als aanvulling op kraanwater)
 - Oordopjes
 - Pleisters (assortiment, inclusief pleisters in verschillende maten)
 - Tekenverwijderaar (bijv. tekentang, tekenschip of pincet, met Nederlandstalige instructie)
 - Veiligheidsbril
 - Vluchtmasker
 - Wondpleister assortiment (diverse maten)
 - Wondsnelverband
 - Zaklamp (LED)
 - Zalfkompressen
 - Zonnebrand
 - Zwaluwstaartjes
3. Alle evacuatiemiddelen moeten voldoen aan de richtlijnen van de NEN-EN 1865-1 of gelijkwaardig.
4. Alle blusmiddelen moeten minimaal eens per jaar gecontroleerd en onderhouden worden.
5. Alle blusmiddelen dienen een Rijkstypekeur te hebben en moeten gecontroleerd en onderhouden worden door een REOB-erkende onderhoudsbedrijf conform de NEN 2559.
6. Alle communicatiemiddelen en evacuatiemiddelen moeten minimaal eens per jaar gecontroleerd en onderhouden worden.

7. Alle communicatiemiddelen en evacuatiemiddelen moeten gecontroleerd en onderhouden worden door een erkende onderhoudsbedrijf.
-

Specifieke voorwaarden:

8. De opdrachtnemer dient herhalingstrainingen aan te bieden in kleinere groepen om een optimale leeromgeving te garanderen.
 9. De opdrachtnemer dient de mogelijkheid te bieden voor Engelstalige EHBO- en BHV-trainingen als maatwerkoplossing voor specifieke gevallen.
 10. De opdrachtnemer dient de optie aan te bieden om herhalingstrainingen voor zowel EHBO als BHV op één dag te volgen.
 11. De opdrachtnemer dient nieuwe medewerkers binnen twee maanden na indiensttreding op te leiden. Voor situaties waarin het vullen van een basisgroep niet mogelijk is, dient maatwerk aangeboden te worden.
 12. De opdrachtnemer dient ontruimingsoefeningen te verzorgen op locaties van de opdrachtgever.
 13. De opdrachtnemer dient BHV-trainingen aan te bieden met een sterke nadruk op praktijkoefeningen.
 14. De opdrachtnemer dient e-learning alleen aan te bieden als aanvullende optie voor situaties waarin deelname aan een live training niet mogelijk is. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de wisselende wensen van deelnemers.
-

Overige voorwaarden

1. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Raamovereenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid:
 - De Nota van inlichtingen
 - De Offerteaanvraag
 - De Raamovereenkomst
 - De Algemene Inkoopvoorwaarden SRO
 - De Inschrijving
2. Het indienen van een Aanbieding houdt in dat door Aanbieder onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Offerteaanvraag met bijlagen en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.
3. De factuur dient digitaal in pdf naar financieelmanagement@sro.nl verstuurd te worden en dient gericht te zijn aan de rechtspersoon van waaruit de betreffende bestelling ontvangen is.
4. Opdrachtnemer conformeert zich aan nadere factuureisen die worden vermeld op de opdrachtbrief.

5. Aangaande de aanbidding voor een nadere opdracht zijn de dan te offeren prijzen all-in. Opdrachtgever is derhalve geen andere kosten verschuldigd.
6. Aanbieder vrijwaart SRO Servicecentrum B.V. voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
7. Opdrachtnemer en diens personeel (inclusief eventuele onderaannemer(s)) voldoen gedurende de contractperiode aan de geldende wet- en regelgeving.